첫 방송 전,
이 순서만 따라오세요.

운영자는 로그인하고, 시청자는 전용 링크에서 질문합니다.

01

프로젝트 만들기

방송용 질문 공간 준비

02

링크·QR 공유

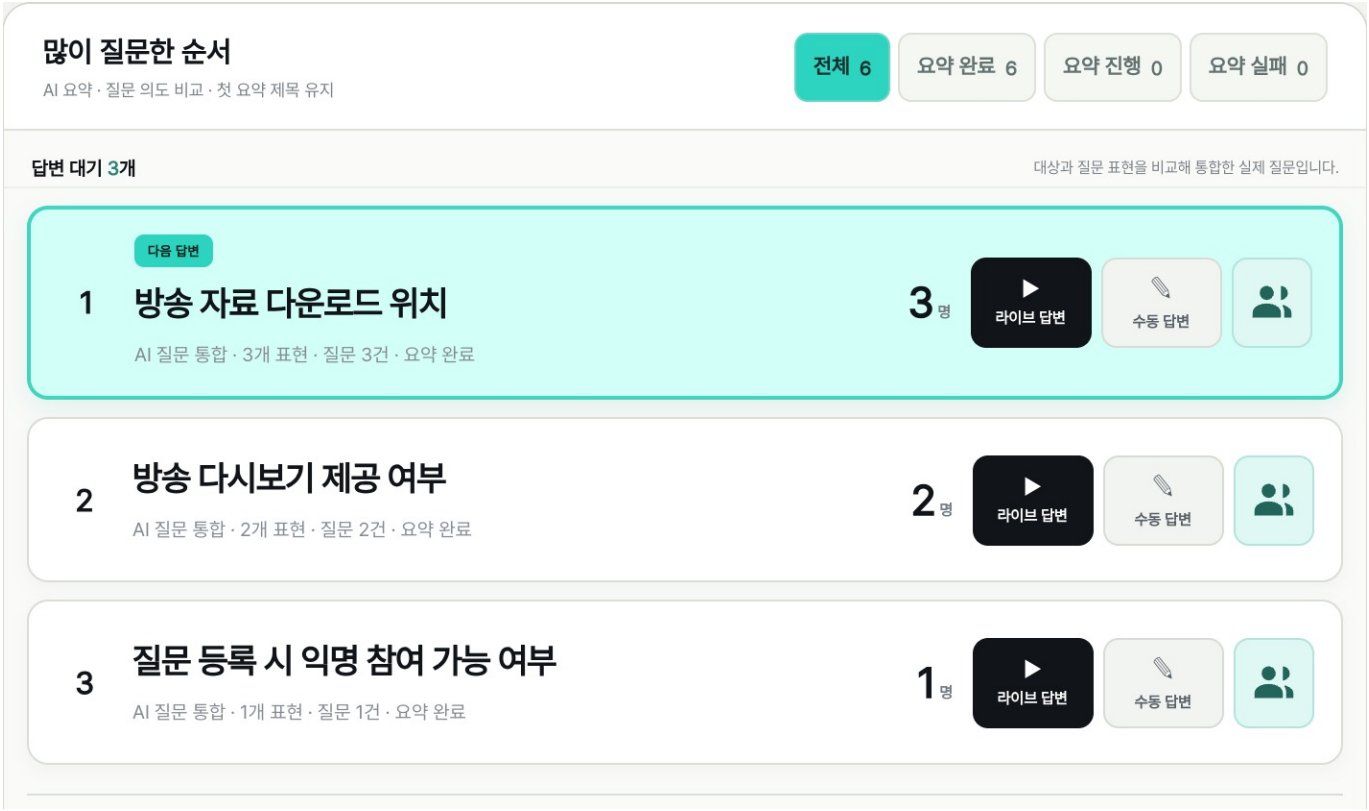
시청자에게 참여 안내

03

질문 확인·답변

진행자 화면에서 진행

진행자는 이런 화면을 보게 됩니다.



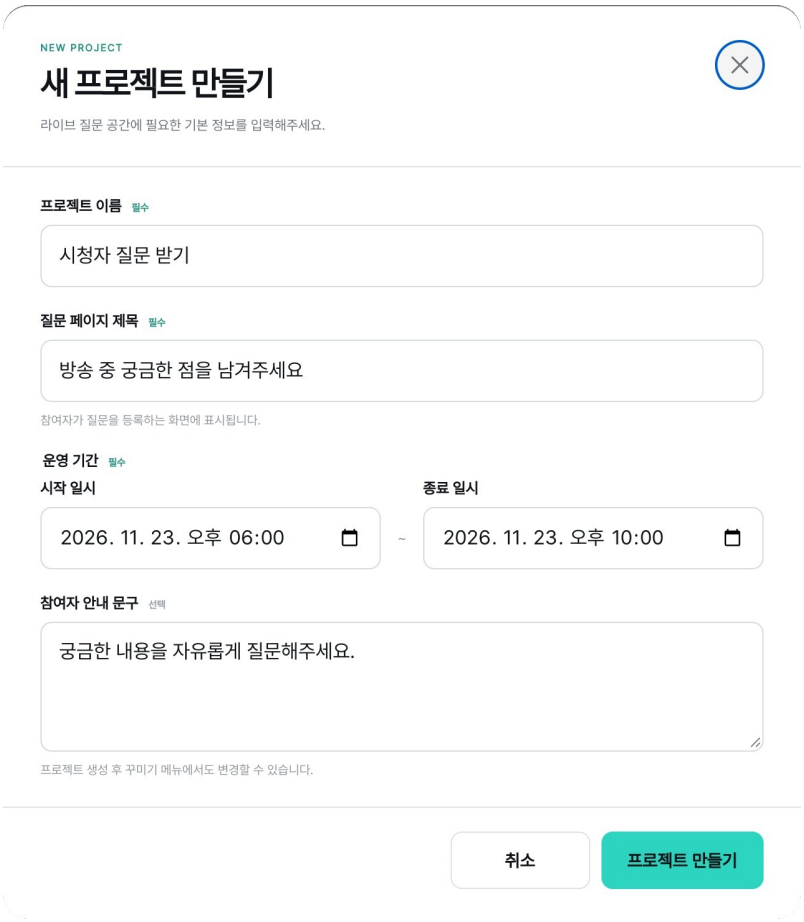
실제 서비스 화면에 설명용 질문을 적용한 예시입니다.

시청자에게는 별도 질문 링크를 안내해주세요.

유튜브·치지직의 기존 실시간 채팅을 자동으로 가져오는 방식은 아닙니다.

질문을 받을 프로젝트를 만드세요.

로그인 → 내 프로젝트 → 오른쪽 위 「+ 새 프로젝트」



1 프로젝트 이름

내가 알아보기 쉬운 방송 이름을 입력하세요.

2 질문 페이지 제목

시청자에게 보일 제목입니다. 예: 방송 중 궁금한 점을 남겨주세요.

3 운영 기간

질문받을 시작·종료 일시를 정하세요. 종료는 시작보다 늦어야 합니다.

4 안내 문구

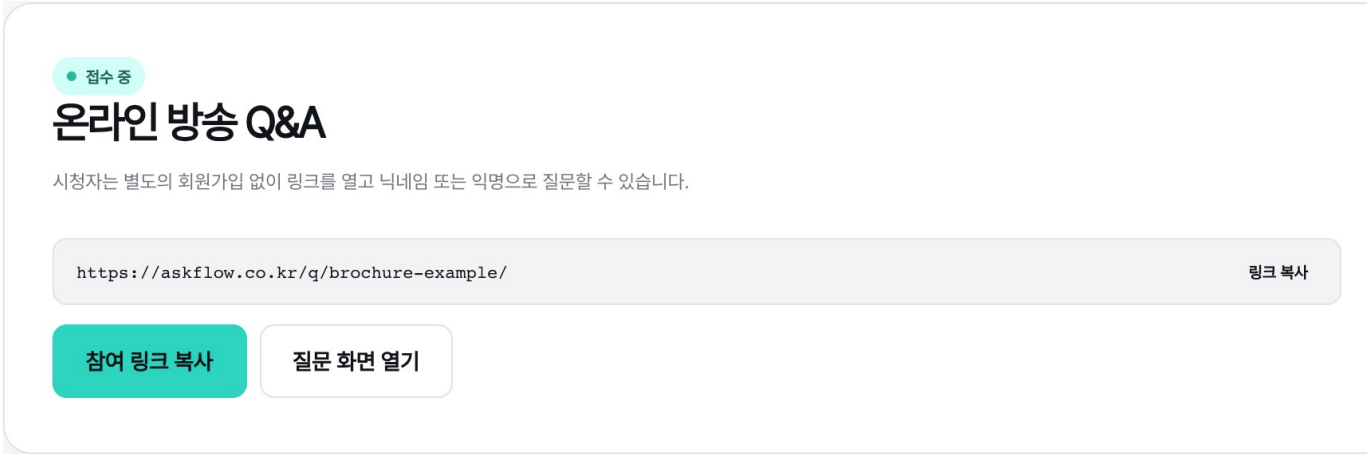
필요할 때만 입력하고, 아래 「프로젝트 만들기」를 누르세요.

만든 뒤에는 프로젝트 이름을 눌러 들어가세요.

프로젝트 안에서 진행자 화면·링크 공유·꾸미기·통계 등을 이용합니다.

방송에 참여 링크나 QR 코드를 안내하세요.

프로젝트 선택 → 왼쪽 메뉴 「링크 공유」



화면 속 주소는 설명용입니다. 본인 프로젝트에 생성된 주소를 사용하세요.

1 링크로 안내하기

「참여 링크 복사」를 눌러 방송 채팅·고정 공지 등에 붙여넣으세요.

2 QR로 안내하기

아래 「공유 방법」에서 「QR 코드 다운로드」를 누르세요. 저장한 이미지를 방송 화면이나 안내 자료에 올리면 됩니다.

3 공유 전에 직접 열어보기

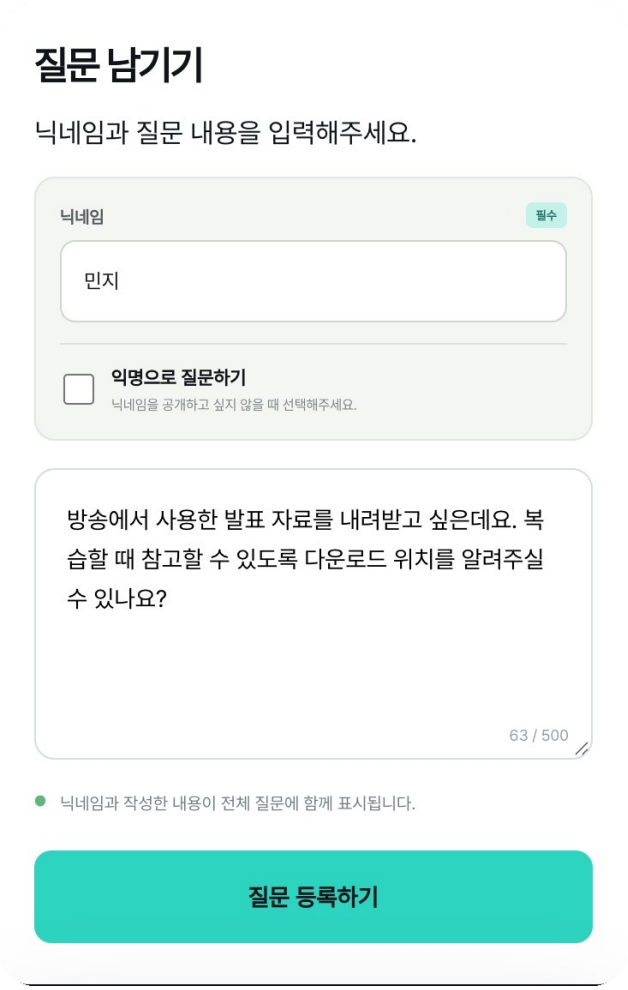
「질문 화면 열기」로 제목과 접수 상태를 확인하세요. 휴대폰에서도 링크 또는 QR이 열리는지 확인하면 좋습니다.

방송 안내 문구 예시

"궁금한 점은 안내된 질문 링크나 화면의 QR 코드로 남겨주세요."

시청자는 가입 없이 질문을 남깁니다.

시청자에게는 운영자 화면이 아닌 질문 참여 링크를 공유하세요.



1 링크·QR 접속

시청자가 공유받은 주소를 열면 질문 페이지가 나옵니다.

2 닉네임 또는 익명

닉네임을 입력하거나, 이름을 남기기 싫으면 익명을 체크합니다.

3 질문 등록

궁금한 내용을 500자 이내로 입력하고 「질문 등록하기」를 누릅니다.

4 등록 내역 확인

아래 전체 질문에서 내용을 확인합니다. 「내 질문」으로 이 브라우저에서 남긴 질문을 볼 수 있습니다.

운영자가 먼저 한 건만 시험해보세요.

운영 기간 내에 질문을 등록하고, 진행자 화면에 들어오는지 확인하세요.

원문은 확인하고,
정리된 질문부터 답변하세요.

프로젝트 선택 → 「진행자 화면」 · 필요하면 「전체화면」



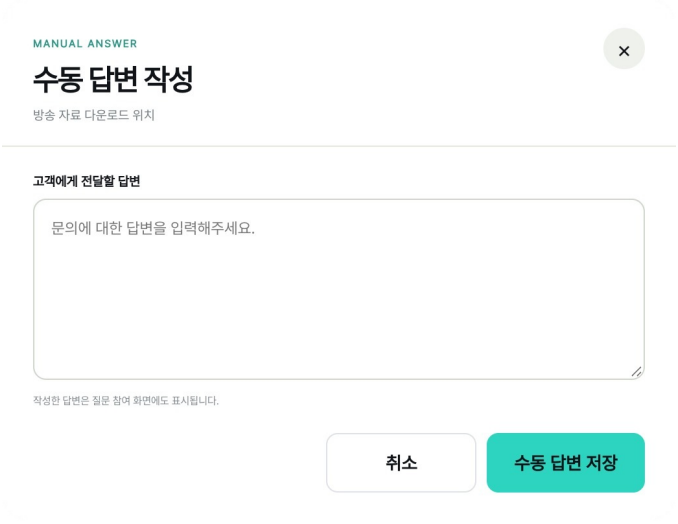
대표 질문 · 질문 수 · 라이브 답변 · 수동 답변 · 사람 아이콘

1 실시간 질문 / 많이 질문한 순서

왼쪽에서 새 원문을 확인하고, 오른쪽에서 AI 요약과 묶인 질문 수를 확인합니다. AI 정리는 질문 등록 뒤에 반영됩니다.



사람 아이콘 → 묶인 원문 확인



「수동 답변」 → 작성 → 저장

방송에서 말로 답했다면 「라이브 답변」을 누르세요. 말로 답하지 못한 내용은 「수동 답변」으로 남길 수 있습니다. 답변 표시는 질문 참여 화면에도 반영됩니다.

「요약 진행」은 처리 중인 질문입니다. 결과가 어색하거나 처리가 지연되면 왼쪽 실시간 질문과 사람 아이콘의 원문을 확인하세요.

방송 시작 전,
이 다섯 가지만 확인하세요.

한 번 시험해두면 방송 중에는 질문과 답변에 집중할 수 있습니다.

1 **운영 기간이 맞나요?**

현재 시간이 질문받을 운영 기간 안에 있는지 확인하세요.

2 **질문 링크·QR이 열리나요?**

시청자가 볼 화면이 맞는지 휴대폰으로 열어보세요.

3 **테스트 질문이 들어오나요?**

질문 한 건을 남긴 뒤 진행자 화면에서 확인하세요.

4 **답변 표시를 해보셨나요?**

라이브 답변 또는 수동 답변으로 참여 화면까지 확인하세요.

5 **크레딧이 충분한가요?**

정상 등록 질문 1개에 1크레딧을 사용합니다. 잔액이 없으면 새 질문 접수가 중지됩니다.

처음 사용하는 방송이라면

가입 시 100크레딧이 제공됩니다. 체험 지원을 별도로 안내받았다면
내정보 → 결제내역에서 「관리자 추가 지급」을 확인하세요.

askflow.co.kr · askflow1116@gmail.com